PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Servicio de Restaurante y Bar
- Código del Programa de Formación: 635301
- Nombre del Proyecto: Aplicación de protocolos y procedimientos para la operación de servicios de restaurante, café, bar y otros proveedores de alimentos y bebidas.
- Actividad de Proyecto:
-
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar: a-PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

  b-INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIA
- Duración de la Guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- En esta primera etapa vamos a discutir lo importante que es el ingles.
- https://www.youtube.com/watch?v=kCG5Bb9PfjY

  después de observar el video analizaremos las siguientes preguntas.

  a- Por que es importante el ingles

  b- Que campos del conocimiento emplean el uso del ingles.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial:

Sesión 1:

Sensibilización:

Por que estas estudiando Servicio de Restaurante y bar y que relación hay con el ingles?

El instructor preguntara por que creen que es importante el arte de Servicio de restaurante y bar y aun mas saber términos formales al igual que palabras informales.



GFPI-F-135 V01



3.2 haremos un juego de roles donde usaremos el lenguaje básico en ingles.

a- los aprendices practicaran los saludos en de manera formal y de manera informal y discutiremos que tipo de lenguaje es mas apropiado para tener una comunicación asertiva y directa.

b- practicaremos de igual manera las despedidas y aclararemos dudas con respecto a la pronunciación del ingles básico.

- 3.3 Aquí simularemos que necesitamos adquirir un producto relacionado con restaurante y bar. Identificaremos las expresiones mas comunes referente a los productos de restaurante y bar.
  a- Se dividirá el grupo en parejas y desarrollaran un dialogo usando términos básicos de restaurante y bar.
  b- Después analizaremos los diferentes palabras que usamos y practicaremos la pronunciación adecuada.

3.3 video : https://www.youtube.com/watch?v=e0dJWfQHF8Y

- 3.4 La actividad a desarrollar será escrita:

  Los aprendices practicaran la pronunciación de las preguntas básicas para pedir el valor del producto. “How much is the coffee?” cuanto vale el café?



3.2 Después analizaremos la pronunciación y como debemos corregir algunos errores al momento de hablar en ingles y pronunciar los términos técnicos del restaurante y bar.

- 3.6 Veremos un video donde explicaremos los adjetivos básicos para describir los elementos del bar .
- Seguidamente haremos una practica escrita donde preguntaremos por los artículos y usaremos los adjetivos necesarios para contestar de manera afirmativa y negativa según el caso.

3.6.1 veremos un video donde describen los diferentes tipos de documentos y sus características mas importantes.

3.6.2 video (Restaurant and bar).

https://www.youtube.com/watch?v=7jro8ilgYeA

3.6.3

Después de ver el video revisaremos las partes que deben tenerse en cuenta y como interpretar las ideas o conceptos dentro del documento.

3.6.4

Los materiales requeridos para dichas actividades son:

- Computador , cable DHL ,
- Salon de tamaño mediano con capacidad para 20 o 25 personas.
- Cuadernos y/o hojas de papel donde podamos escribir y practicar la estructura básica mencionada.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :Comprende preguntasen ingles de manera clara y precisa **Evidencias de Producto: Elabora un dialogo usando vocabulario relacionado con Restaurante y Bar.**	**Interpreta el sentido de las oranciones básicas en ingles.**	**Taller – (Actividad escrita usando ingles basico)** **Dialogo – practica usando Ingles basico.**

	Decodifica mensajes comunicativos en un lenguaje formal teniendo en cuenta la complejidad de ciertos términos técnicos de su área de trabajo.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Beauty therapist / beautician – specialist in a wide range of beauty treatments
Cosmetologist – expert in cosmetic procedures, including hair, skin and nails
Massage therapist – the person who performs the massage (a 'masseuse' is a female massage therapist and 'masseur' is a male massage therapist)
Nail technician – qualified expert in nail care and nail art
Manicurist – specialist in nails, hand care and fingernail care (the manicurist will often perform other procedures in the salon)
Pedicurist – specialist in feet grooming and toenail care
Stylist / hairdresser / barber – these are hair care and hair styling professionals you will find at a hairdressing salon

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Binton, L. y otros. (2010), *The linguistic structure of modern English*, John Benjamins Publishing Company, Philadelphia.

Collins C. (1999), *English Grammar*, Harper-Collins Publishers, London.

Cowan, R. (2008), *The Teacher's Grammar of English: A Course Book and Reference Guide*, Cambridge University Press, New York.

Gonzalez Picado, J. (1999), *Curso fundamental de gramática castellana*, Editorial de la Universidad de Costa Rica, San José.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	David andres gaitan arias	instructor		October the 9th

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	David Andrés gaitan arias	Instructor	Sena de comercio y turismo	Oct 9 th	Actualización de la guía de aprendizaje.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Instructor: David Andrés Gaitan Arias
Denominación del Programa: Servicio de restaurante y bar.
Versión: 635301

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento:_____ **No. De Ficha:** 2824971_____

Nombre del Instructor: David Andrés Gaitan Arias

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado : PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

Resultado : LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

- **Actividad:**

Evidencia:

- Lista de chequeo en la cual se incluyen los criterios de evaluación

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente

lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬭ DESEMPEÑO ⬬

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Contextualización	El aprendiz es capaz de usar saludos y despedidas básicos construyendo un diálogo básico.			
2	Contextualización	El aprendiz es capaz de ordenar un plato de comida en un restaurante.			
3	Apropiación	El aprendiz usa y diferencia todas las formas del verbo to be en contexto: pregunta, afirmación, negación y respuestas cortas.			
4	Apropiación	El aprendiz pronucia correctamente los auxiliares en pregunta para el presente simple			
5	Apropiación	El aprendiz hace preguntas correctamente usando los auxiliares en el tiempo presente simple.			
6	Apropiación	El aprendiz responde adecuadamente cuando se le pregunta su país de origen y nacionalidad.			
7	Apropiación	El aprendiz reconoce geográficamente e identifica los continentes y algunos países destacados del mundo con buena pronunciación.			
8	Apropiación	El aprendíz pronuncia correctamente algunos verbos básicos de restaurante y bar.			
9	Apropiación	El aprendiz es capaz de de preguntar por la edad de otras personas y responder cuando se le pregunta por su edad de forma efectiva			
10	Apropiación	El aprendiz deletrea con eficacia cualquier palabra en inglés			
11	Apropiación	El estudiante pregunta con exactitud sobre el deletreo de cualquier elemento del salón de clase			
12	Apropiación	El estudiante es capaz de deletrear con exactitud su nombre y apellido , así como preguntar por los mismos a otra persona.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Programa de formacion.	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	**Ficha:**	2824971
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
Resultado:	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.		

EVIDENCIA PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE PEINADO

Nombre del instructor:	DAVID ANDRES GAITAN ARIAS

Nombre del aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entreg
		Física	Digital		
Samuel hernadez marin	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Rodrigo Osorio mesa	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Julian Andres Marin	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Robinson Vanegas	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Angelica Ramirez	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Jaison Lozano	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Maria Camila Restrepo	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Camilo Andres Torres	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x
Daniel Steven	Hacer un dialogo usando las expresiones comunes en ingles; preguntar por el valor de un producto y contestar correctamente+ hacer preguntas usando vocabulario de restaurante y bar mas usar adjectivos básicos para describir los elementos.		x	**03/15/2024**	x

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cosmetología y estética Integral
- Código del Programa de Formación: 637804
- Nombre del Proyecto Aplicación de productos de atención estandarizada de estética y bienestar parael mejoramiento de la calidad del servicio.
- Fase del Proyecto : Análisis
- Actividad de Proyecto: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **a-** COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
  b- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
- Duración de la Guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- En esta primera etapa vamos a discutir lo importante que es el idioma Ingles a nivel mundial.
- https://www.youtube.com/watch?v=kCG5Bb9PfjY

  después de observar el video analizaremos las siguientes preguntas.

  a- Por que es importante el Ingles?

  b- Que campos del conocimiento son los que usan el ingles como lengua de investigación y de publicación de documentos?

  c- En que países se habla ingles como lengua nativa?

3 . Ingles como legua franca a nivel mundial.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial:

Sesión 1:

Sensibilización:

Por que estas estudiando cosmetología y que relación hay con el Ingles?

El instructor preguntara por que creen que es importante la cosmetología y aun mas saber un segundo idioma en este
campo específicamente.

Cual es la importancia del ingles en un mundo globalizado?

Adicional a esto analizaremos el video de por que es importante saber una segunda lengua específicamente el ingles.



GFPI-F-135 V01



3.2 haremos un juego de roles donde usaremos el ingles básico como forma de comunicarnos con diferentes personas en todo el mundo. Preguntaremos como se pueden describir los elementos relacionados con Cosmetologia.

a- los aprendices practicaran los adjetivos en en ingles y trataran usar el tipo de pregunta básica y al mismo tiempo contestaran usando los números para dar la respuesta correcta.

b- practicaremos de igual manera las respuestas afirmativas y negativas y mejoraremos la pronunciación.

- 3.3 Aquí simularemos que necesitamos adquirir un producto de Cosmetologia , e identificaremos las expresiones mas comunes relcionadas con la Cosmetologia.
  a- Se dividirá el grupo en parajas las cuales interactúan usando la estructura básica del ingles en pregunta y respuesta affirmativa y negativa.
  b- + (vocabulary) + (adjectives) en esta etapa revisaremos la pronunciación y la escritura correcta del vocabulario y haremos preguntas usando los adjetivos básicos para describir los elementos mencionados. Ejemplo: the mirror is rigid. Pregunta " is the mirror rigid?" yes, it is / no it is not.

3.3 video : https://www.youtube.com/watch?v=e0dJWfQHF8Y

- 3.4 La actividad a desarrollar será escrita:

  Los aprendices escribirán 8 oraciones afirmativas usando el vocabulario de Cosmetologia mas el adjetivo correcto para describir el elemento.



3.5 Preguntas (questions) Is the lipgloss empty? Yes, it is / no, it is not

Los aprendices harán 8 preguntas escritas y después las compartirán con los demás compañeros para practicar la estructura de pregunta y de respuesta affirmativa y negativa.

- En grupos de 3 se crearan diálogos donde se refuerza la pronunciación de las nuevas palabras de Cosmetologia y los adjetivos vistos en clase.

- 3.6 adjetivos básicos en Ingles (Basic English Adjectives)

  3.6.1 veremos un video donde describen los productos mas usados en cosmetologia con sus características físicas y el precio sugerido.

  3.6.2 video (describing – objects).

  https://www.youtube.com/watch?v=7jro8ilgYeA

  3.6.3

  Después de ver el video revisaremos la pronunciación de cada adjetivo y con base en esto podremos elaborar oracione mucho mas completas donde describiremos el producto y sus características físicas , así como el precio estimado de cada uno.

  3.6.4

  Los materiales requeridos para dichas actividades son:

  - Computador , cable DHL ,
  - Salon de tamaño mediano con capacidad para 20 o 25 personas.
  - Cuadernos y/o hojas de papel donde podamos escribir y practicar la estructura básica mencionada.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :Comprende preguntas en ingles	**COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN**	**Taller – (reading and writing)**

y responde de manera clara y precisa oraciones en presente simple. **Evidencias de Producto: Elabora un dialogo usando vocabulario básico relacionado con Pasteleria.**	**CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.** **COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.** **PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA**	**Dialogo – practica oral de pronunciación**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Allergy

An allergy is an immune disorder where the body has a negative reaction to a substance or object. In cosmetology, it is important to know if someone has an allergy to a product as mild to severe reactions can occur depending on the level of sensitivity.

Bangs

Bangs are a layer of hair closer to the forehead that are cut shorter than the rest of the hair. They can be thick or thin, short over the eyebrows or longer down the face.

Blunt Cut

A blunt cut is a haircut with no layers. It is cut straight-across where the weight falls on the bottom of the hair. If your hair is thin, fine, or fragile, this haircut will preserve the density and overall integrity of your hair,

Bob

A bob is a haircut with the weight line at the chin or below the ears. A longer bob, or a lob, is a bob with the weight line grazing the collarbone.

Cosmetic

Cosmetic refers to any product, ingredient, substance or teatment that is meant to improve how something looks. These products are usually applied topically and not sold as drugs or medication.

Disconnection

A disconnection is when the main sections of a hairstyle are not connected through seamless layers. There is a clear difference between the front and back of the hair or general sections

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Binton, L. y otros. (2010), *The linguistic structure of modern English*, John Benjamins Publishing Company, Philadelphia.

Collins C. (1999), *English Grammar*, Harper-Collins Publishers, London.

Cowan, R. (2008), *The Teacher's Grammar of English: A Course Book and Reference Guide*, Cambridge University Press, New York.

Gonzalez Picado, J. (1999), *Curso fundamental de gramática castellana*, Editorial de la Universidad de Costa Rica, San José.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**David andres gaitan arias**	**instructor**		**January the 22nd 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**David andres gaitan arias**	**Instructor**	**Sena de comercio y turismo**	**January the 22nd 2024**	**Actualización de la guía de aprendizaje.**

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Instructor: David Andrés Gaitan Arias
Denominación del Programa de Formación: Cosmetología y estética Integral
Versión: 637804

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento:_____**No. De Ficha:2875986** _____

Nombre del Instructor: David Andrés Gaitan Arias

- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultado de Aprendizaje: a- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

b- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- **Actividad: Desarrollar un dialogo usando la estructura básica del verbo "to be" + adjetivos y hacer preguntas para poder contestar afirmativa y negativamente.**

Evidencia:

- Lista de chequeo en la cual se incluyen los criterios de evaluación

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬭ DESEMPEÑO ⬬

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Contextualización	El aprendiz es capaz de usar saludos y despedidas básicos construyendo un diálogo básico.			
2	Contextualización	El aprendiz es capaz de ordenar un plato de comida en un restaurante.			
3	Apropiación	El aprendiz usa y diferencia todas las formas del verbo to be en contexto: pregunta, afirmación, negación y respuestas cortas.			
4	Apropiación	El aprendiz pronucia correctamente los auxiliares en pregunta para el presente simple			
5	Apropiación	El aprendiz hace preguntas correctamente usando los auxiliares en el tiempo presente simple.			
6	Apropiación	Elaprendizresponde adecuadamentecuandosele preguntasupaísdeorigenynacionalidad.			
7	Apropiación	El aprendizreconocegeográficamenteeidentificalos continentesy algunos países destacadosdel mundo conbuenapronunciación.			
8	Apropiación	El aprendíz pronuncia correctamente algunos verbos básicos de pasteleria.			
9	Apropiación	El aprendiz es capaz de de preguntar por la edad de otras personas y responder cuando se le pregunta por su edad de forma efectiva			
10	Apropiación	El aprendiz deletrea con eficacia cualquier palabra en inglés			
11	Apropiación	El estudiante pregunta con exactitud sobre el deletreo de cualquier elemento del salón de clase			
12	Apropiación	El estudiante es capaz de deletrear con exactitud su nombre y apellido , así como preguntar por los mismos a otra persona.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Programa de formacion.	Cosmetologia y Estetica Integral	**Ficha:**	2875986
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco comun europeo de referencia para las lenguas.		
Resultados de Aprendizaje	Comprender informacion basica oral y escrita en ingles acerca de si mismo , de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.		
	Describir a nivel basico, de forma oral y escrita en Ingles personas situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.		

EVIDENCIA PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE PEINADO

Nombre del instructor: DAVID ANDRES GAITAN ARIAS

Nombre del aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó
		Física	Digital	15/ marzo/2024	
Laura maría Agudelo salinas Jhoana marcela avila patiño	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Isabel sofia bareño	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Andrea carolina botero	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Anyi carolina bravo	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Juliana cardenas moreno	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Laura carolina conoto	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Luisa Fernanda flores	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usandolos		x	15/ marzo/2024	
Dora aide garcia	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Laura sofia Gaviria Yulitza gomez daza	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Valeria hernandez Loaiza	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Heidy carolina herrera	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Diana lopez prada	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Leisy Dayana obando	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Manuela Ochoa velasques	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Dayanna Alejandra rey	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Mariana ríos Quiroz	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Alison daianna sanchez	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
María paz soza	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Sara sofia tab	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Erika patricia trajos	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Lina marcela valencia	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
Zharik Dayanna zapata	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	
	Hacer un dialogo informal usando el tiempopresente simple, hacer preguntas usando los auxiliares (do/does)y contestar demanera afirmativa y negativa.		x	15/ marzo/2024	